



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Новокосинская средняя общеобразовательная школа им.Х
Исмаилова"**

-ИНН -0505002761, ОГРН-1040501098615, ОКПО-25213694. Email:novokosasosh@mail.ru

Адрес: 368060, с.Новая Коса Бабаюртовского района Республики Дагестан

«24» февраля 2021года.

Приказ

№ 200

Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в 2021 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 февраля 2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» в целях обеспечения безопасных условий обучения и воспитания обучающихся проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

4 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	
			1 каб	
17.03	Русский язык 1часть	№ 1	Азаматова А.Б	
18.03	Русский язык 2часть	№ 1	Карамурзаева Г.М	
19.03	Математика	№ 1	Магомедова Н.З	
8.04	Окружающий мир	№ 1	Баяджиева З.А	

5 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	
7.04	Математика	№ 2	Даудова Л.Г	
15.04	Биология	№ 2	Баяджиева З.А	
20.04	Русский язык	№ 2	Магомедовы К.Э	
26.04	История	№ 2	Шахмурадова Г.С	

6 класс

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории	
23.04	Обществознание	№ 3	Магомедова Ю.И	
13.04	Русский язык	№ 3	Магомедова Р.С	
20.04	Биология	№ 3	Баяджиева З.А	

5.04	Математика	№ 3	Адилсаидова У.Ю
26.04	История	№ 3	Магомедова Ю.И
29.04	География	№ 3	Шихалиева З.Д

7 класс			
Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
2.04	Математика	№ 4	Даудова Л.Г
6.04	Русский язык	№ 4	Магомедова Р.С
9.04	География	№ 4	Шихалиева З.Д
12.04	История	№ 4	Магомедова Ю.И
15.04	Биология	№ 4	Баяджиева З.А
19.04	Обществознание	№ 4	Магомедова А.И
21.04	Английский язык	№ 4	Янабаева А.А
23.04	Физика	№ 4	Даудова Л.Г

8 класс			
Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор в аудитории
7.04	Математика	№ 5	Адилсаидова У.Ю
15.04	Русский язык	№ 5	Магомедова Р.С
14.04	Обществознание	№ 5	Шахмурадова Г.С
22.04	История	№ 5	Шахмурадова Г.С
12.04	Биология	№ 5	Баяджиева З.А
16.04	География	№ 5	Шихалиева З.Д
19.04	Химия	№ 5	Муталимова Э.И
22.04	Физика	№ 5	Даудова Л.Г

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Муталимова Р.И и передать информацию ответственному организатору муниципальному (региональному) координатору.

3. Ответственному организатору проведения ВПР обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Нач классы	4	Карамурзаева Г.М – председатель комиссии члены комиссии: Магомедова Н.З –учитель нач классов; Азаматова А.Б -учитель нач классов
Русский язык Английский Язык	5-9	Магомедова Р.С – председатель комиссии члены комиссии: Магомедова К.Э- учитель русского языка и литературы Гаджиева С.И - учитель русского языка и литературы
Математика Физика	5-9	Адилсаидова У.Ю председатель комиссии члены комиссии: Даудова Л.Г –учитель математики Азаматова А.Б –учитель математики

Биология История Обществознание химия	6-9	Магомедова А.И.- председатель комиссии члены комиссии: Баяджисва З.А.-учитель биологии Муталимова Э.И –учитель химии Магомедова Ю.И.- учитель истории
--	-----	---

5 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

6 Методисту ИКТ Муталимову Р.И Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.1 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

6.2 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7 Ответственным организаторам организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13. Методисту ИКТ Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

16 Обеспечить хранение работ участников до след учебного года.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников

Даудова Л.Г –социолога школы,
Каиргулова Р.А - библиотекаря,
Шихалиева З.Д –делопроизводителя,
Магомедов Н.Э – лаборанта.

Директор



Баяджиева З.А