|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель профкома школы  МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова»  \_\_\_\_\_\_\_/Гаджиева К.Х./  Протокол № 5 от 14.02.2023 года | «Утверждаю»  Директор  МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова»  \_\_\_\_\_\_\_ /Баяджиева З.А./  Приказ № 5 от 14.02. 2023 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

**1.Общие положения**

1.1. **Наставничество** - важная составляющая программы адаптации и профессионального роста молодых специалистов в образовательной организации.

1.2. **Наставничество** - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в педагогической деятельности.

1.3. **Наставничество** - это длительный целенаправленный процесс, индивидуализированная форма обучения и воспитания начинающего педагога.

1. **Цели и задачи наставничества в образовательной организации**

2.1 Формирование положительного отношения у молодого специалиста к педагогическому труду.

2.2 Оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию.

2.3. Содействие в профессиональном росте с учетом индивидуальных наклонностей молодого специалиста и закреплении его в образовательной организации.

1. **Организация наставничества**

3.1. Наставничество устанавливается над:

* молодыми специалистами - выпускниками высших и средних специальных заведений ( от 1 до 3 лет работы);
* приступившими к работе в образовательной организации после службы в Вооруженных силах РФ;
* студентами-стажерами педагогических вузов, направленных в образовательную организацию для прохождения непрерывной практики в течение одного учебного года;
* студентов вузов, принятых на работу по трудовому договору.

3.2. Временные рамки наставничества:

* для молодых специалистов — через 1 месяц после начала работы на 3 года;
* для студентов-стажеров — на 1 год;
* для работающих студентов - через 1 месяц после начала работы на период до окончания вуза;
* для демобилизованных из рядов вооруженных сил РФ - на 2 года.

3.3. Требования к подбору наставника:

* стаж работы в МКОУ «Новокосинская СОШ» - не менее 3 -х лет;
* образование - высшее педагогическое или прошедший переподготовку;
* квалификация - первая или высшая квалификационная категории;
* уровень методической подготовки — имеет самостоятельные педагогические разработки,

опыт работы по освоению вариативных программ, участвует в методической работе МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова», Бабюртовского района, республики Дагестан, владеет разнообразными приемами организации внеурочной предметной деятельности обучающихся;

* личные качества - отзывчивость, тактичность, уравновешенность, справедливость,

дисциплинированность, выдержка, ответственность, отсутствие дисциплинарных нареканий, пользуется авторитетом в коллективе, среди родителей и обучающихся;

* профессиональная направленность личности наставника - интерес и любовь к детям,

увлеченность педагогической работой, психолого-педагогическая зоркость, педагогический оптимизм, педагогическое воображение, способность сохранять эмоциональный тонус, общительность, готовность к педагогическому самообразованию, чувство нового, готовность к творчеству, организаторские способности.

3.4. В качестве коллективного наставника может выступать часть педагогического коллектива, учителя, имеющие стаж работы в МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова» не менее 3-х лет и стремление оказывать помощь и поддержку молодым учителям.

1. **Порядок закрепления наставника за молодым учителем**

4.1. Подбор наставников осуществляется директором МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова» совместно

* заместителями по учебно- воспитательной работе и профсоюзным комитетом МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова».

4.2.Закрепление наставников оформляется приказом директора МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова» и согласовывается с профсоюзным комитетом.

4.3. Основанием для приказа является обоюдное согласие предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

**5.Руководство деятельностью наставников**

5.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР Шахмурадова Г.С и руководитель ШМО Магомедова Р.С.. Контролирует деятельность по данному направлению директор МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова» Баяджиева З.А.

5.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

* создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
* поощрять развитие наставничества в образовательной организации;
* изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях кафедры;
* регулярно посещать уроки молодых специалистов;
* осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
* оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
* стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
* разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
* определять эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом,

степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности, степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова», результативность работы (уровень успешности и обученности обучающихся).

**6. Функции учителя-наставника.**

6.1. Социально-психологическая

6.1.1. создание благоприятной атмосферы, оказание помощи молодому учителю в выстраивании отношений с коллективом, обучающимися и их родителями;

6.1.2. ознакомление его с традициями коллектива, приобщение к общественной жизни; вовлечение в общешкольные мероприятия;

6.1.3.оказание помощи молодым учителям в осмыслении и преодолении трудностей в работе, формировании позитивного отношения к своей деятельности и укрепление стремления к лучшим результатам;

6.1.4.оптимизация процесса адаптации молодого учителя, с опорой на знание его профессиональных, деловых, нравственных качеств, особенностей его личности;

6.1.5.раскрытие творческого потенциала молодого специалиста, привлечение его к экспериментальной, инновационной деятельности в МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова».

1. 2. Учебно-дидактическая

6.2.1. оказание помощи молодому специалисту в овладении профессией учителя;

6.2.2. совершенствование умений и навыков педагогического труда молодого учителя;

6.2.3. закрепления интереса к ученику как к главному объекту педагогической деятельности;

6.2.4. подготовка к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности;

6.2.5. осуществление руководства приобретением практических навыков молодым специалистом при:

* формировании молодым педагогом собственной системы работы с обучающимися;
* использовании им новых педагогических технологий, разнообразных форм и методов учебно-

воспитательной работы;

* формировании организаторских, управленческих умений у молодого специалиста;
* осуществлении индивидуальной работы с обучающимися и их родителями;
* взаимодействие со всеми структурными подразделениями МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова»;
* содействие в создании для молодого специалиста необходимых условий труда для развития его творческих способностей и профессионального роста.

**7. Права учителя-наставника**

7.1. Учитель -наставник имеет право:

* ходатайствовать перед администрацией МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова» о создании условий, необходимых для успешной деятельности своего подопечного;
* ходатайствовать перед администрацией МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова» о поощрении молодого учителя;
* входить в состав аттестационной комиссии при аттестации молодого специалиста;

-в случае необходимости обращаться к администрации МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова» с целью оказания молодому специалисту помощи в решении спорных трудовых вопросов, связанных с применением Трудового Кодекса РФ;

* ходатайствовать перед администрацией и профсоюзным комитетом МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова» по вопросу решения социально-бытовых проблем молодого учителя.

**8. Ответственность учителя-наставника**

8.1. В своей деятельности учитель-наставник руководствуется знанием Закона РФ «Об образовании», нормативными документами, Уставом образовательной организации и должностной инструкцией учителя, а также этическими нормами педагогического труда.

8.2. Учитель-наставник ведет необходимую документацию:

* дневник учета личностного роста молодого специалиста; -план работы с молодым специалистом (Приложение 1);
* анализ работы с молодым учителем.

**9. Обязанности молодого специалиста**

9.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании предметных ШМО с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова».

9.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

* изучать ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности; -постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
* выполнять план профессионального становления и план внеклассной воспитательной работы в установленные сроки; - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
* совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;
* представлять результаты работы на заседаниях предметных ШМО.
  + 1. **Права молодого специалиста**

10.1. Молодой специалист имеет право:

* вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
* защищать профессиональную честь и достоинство;
* знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
* повышать квалификацию.
  1. **Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами**

11.1.Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

* настоящее Положение;
* внутришкольный план работы на год;
* приказы руководителя образовательной организации об организации наставничества;
* протоколы заседаний кафедр, на которых рассматривались вопросы наставничества;
* отчеты наставников, молодых специалистов;
* отчет по результативности работы с молодыми специалистами.

Приложение 1

**План работы с молодыми специалистами**

**Цель** -создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодыхспециалистов в условиях современной школы.

**Задачи**:

* помочь адаптироваться учителям в коллективе,
* определить уровень профессиональной подготовки,
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь,
* создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями,
* развивать потребности у молодых педагогов к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
2. Посещение уроков молодых специалистов учителем-наставником.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации

учебно-воспитательной работы.

1. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной,

научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

1. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей.
2. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
3. Организация мониторинга эффективности деятельности молодых специалистов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Ожидаемые результаты** | **Методы** | **Сроки** |  |
| **проведения** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Согласование | Знать практические требования и | Консультация, знакомство | сентябрь |  |
| рабочих программ | содержание программы; уметь | со структурой программы |  |  |
|  | отбирать учебный материал; |  |  |  |
|  | грамотно составлять рабочую |  |  |  |
|  | программу |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Методика | Уметь ставить цели, задачи | Консультация, | сентябрь |  |
| планирования урока | урока, планировать этапы, | знакомство со структурой |  |  |
|  | соблюдать баланс времени | уроков |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Методика обучения | Уметь ставить цели, задачи | Консультация, | октябрь |  |
|  | урока, отбирать учебный | знакомство со структурой |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | материал, планировать этапы | уроков, разработка урока |  |
|  | урока, вести уроки | под руководством |  |
|  |  | педагога-наставника. |  |
|  |  |  |  |
| Психолого- | Уметь вести | Консультация | ноябрь |
| педагогические | психолого-педагогическое |  |  |
| навыки | сопровождение, заполнять листы |  |  |
|  | достижений по предметам |  |  |
|  |  |  |  |
| Основные формы и | Уметь ставить цели, задачи | Консультация, знакомство | ноябрь |
| методы работы | внеурочной деятельности, | с планом воспитательной |  |
| классного | планировать воспитательные | работы, оформление папки |  |
| руководителя | мероприятия, оформлять папку | классного руководителя, |  |
|  | классного руководителя. | участие в методической |  |
|  | Уметь найти контакт с | неделе (проведение |  |
|  | родителями, привлечь их к | внеклассных |  |
|  | работе в классе, установить | мероприятий) |  |
|  | деловые отношения с |  |  |
|  | обучающимися |  |  |
|  |  |  |  |
| Проблемы | Уметь осуществлять отбор | Консультация, посещение | ноябрь |
| активизации учебно- | учебного материала, уметь | уроков | декабрь |
| познавательной | соотносить существенную | учителем-наставником, |  |
| деятельности | информацию с содержанием | анализ уроков; посещение |  |
| обучающихся | учебника | уроков у опытных |  |
|  |  | учителей |  |
|  |  |  |  |
| Технология уроков | Знать традиционные и | Самостоятельная работа | январь |
|  | нетрадиционные типы уроков, | по повышению уровня |  |
|  | уметь их провести, | теоретической и |  |
|  | оптимизировать процесс | практической подготовки, |  |
|  | обучения | посещение уроков у |  |
|  |  | опытных учителей |  |
|  |  |  |  |
| Самоанализ урока | Уметь делать самоанализ урока, | Практикум, | январь |
|  | видеть сильные и слабые | самообразование, чтение |  |
|  | стороны урока, корректировать | методической литературы, |  |
|  | слабые стороны урока и | проведение уроков для |  |
|  | улучшать их | наставника |  |
|  |  |  |  |
| Проектная методика | Знать и применять алгоритм | Чтение и ознакомление с | февраль |
| обучения | подготовки работы над | проектной технологией, |  |
|  | проектом, критерии оценивания, | посещение уроков |  |
|  | организовать самостоятельную | учителей |  |
|  | деятельность обучающихся |  |  |
|  |  |  |  |
| Контроль оценки | Уметь объективно оценивать | Консультация, чтение | март |
| знаний обучающихся. | обучающихся в соответствии с | методической литературы, |  |
|  | нормами оценивания | практические занятия |  |
|  |  |  |  |
| Выявление | Уметь анализировать свой опыт, | Анкетирование, беседа. | май |
| затруднений в работе | трудности, успехи |  |  |
| молодого учителя |  |  |  |
|  |  |  |  |