**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова» на 2022- 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка системных папок по проблеме наставничества.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. |   |   |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе | Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в школеРазработка и утверждение Положения о наставничестве в школеРазработка и утверждение Целевой модели наставничества в школеРазработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школеНазначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества \_\_\_\_\_ (издание |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | приказа). |   |   |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. |   |   |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программнаставничества. |   |   |
| Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) |   |   |
| Информирование родителей,педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | Проведение педагогического совета.Проведение родительских собраний.Проведение ученической конференции.Проведение классных часов.Информирование на сайте школы.Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор) |   |   |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: |   |   |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | классный руководитель, психолог, соцработник, родители.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.  |   |   |  |
| Формированиебазы наставляемых | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. |   |   |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. |   |   |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальныхнаставников. |   |   |
| Формированиебазы наставников | Формирование базы данных наставников из числа педагогов.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. |   |   |  |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  |   |   |
| Обучение наставников для работы снаставляемыми |  ПодготовитьМетодическиематериалы для обучения наставников и их сопровождения. |   |   |  |
|  Издать   приказОб организайии«Школынаставников»   с утверждение программ и графиков обучения наставников. |   |   |  |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | обучение. |   |   |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.Организация групповой встречи наставников и наставляемых.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. |   |   |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1.  Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп». |   |   |
|  Составление планов индивидуального развитиянаставляемых,индивидуальныетраектории обучения. |   |   |
| Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поискнаставника. |   |   |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.Регулярные встречи наставника и наставляемого.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. |   |   |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   | текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | промежуточной оценки |   |   |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. |   |   |
| Мотивация и поощрения наставников | Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.Благодарственные письма партнерам.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевоймодели наставничества» |   |   |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". |   |   |