**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Новокосинская СОШ им.Х.Исмаилова» на 2022- 2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  Подготовка системных папок по проблеме наставничества.  Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. |  |  |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в школе | Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в школе  Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе  Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе  Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе  Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества \_\_\_\_\_ (издание |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | приказа). |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. |  |  |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ  наставничества. |  |  |
| Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.  (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) |  |  |
| Информирование родителей,  педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | Проведение педагогического совета.  Проведение родительских собраний.  Проведение ученической конференции.  Проведение классных часов.  Информирование на сайте школы.  Информирование внешней среды.    (все вместе или на выбор) |  |  |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.  Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.  Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.  Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. |  |  |  | | |
| Формирование  базы наставляемых | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. |  |  |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. |  |  |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных  наставников. |  |  |
| Формирование  базы наставников | Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. |  |  | |  | |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных  наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. |  |  | |
| Обучение наставников для работы с  наставляемыми | Подготовить  Методические  материалы для обучения наставников и их сопровождения. |  |  | |  | |
| Издать   приказ  Об организайии  «Школы  наставников»   с утверждение программ и графиков обучения наставников. |  |  | |  |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | обучение. |  |  |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. |  |  |
| Закрепление наставнических пар /  групп | 1.  Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/групп». |  |  |
| Составление планов индивидуального развития  наставляемых,индивидуальныетраектории обучения. |  |  |
| Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск  наставника. |  |  |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  Регулярные встречи наставника и наставляемого.  Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. |  |  |
| Организация | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками | промежуточной оценки |  |  |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. |  |  |
| Мотивация и поощрения наставников | Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  Благодарственные письма партнерам.  Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой  модели наставничества» |  |  |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.  Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". |  |  |