



**Организационно-технологическое
обеспечение проведения итогового
собеседования по русскому языку
2024 году**

КАТЕГОРИЯ УЧАСТНИКОВ:

Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА по программам ООО проводится для обучающихся IX классов,

в том числе:

- для лиц, осваивающих программу ООО в форме семейного образования
- обучающихся на дому
- обучающихся с ОВЗ;
- детей-инвалидов и инвалидов;



ДЛЯ УЧАСТИЯ В ИТОГОВОМ СОБЕСЕДОВАНИИ ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПОДАЮТ ЗАЯВЛЕНИЕ И СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРЫХ ОБУЧАЮТСЯ.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сроки проведения итогового собеседования в 2024 году:
Основной – 14 февраля 2024 года;
Дополнительные - 13 марта 2024 года, 15 апреля 2024 года

Выбор процедуры :

-Небланковая технология в формате Web (с использованием личного кабинета ОО и РЦОИ)

- Начало итогового собеседования - 9:00 по местному времени;
- Продолжительность проведения для одного участника – в среднем 15-16 минут
- Для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.



- проверка завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования;
- результат: «зачет»/«незачет».
- Получение зачета – условие допуска участника к ГИА



Повторно допускаются в дополнительные сроки:

- получившие по ИС «незачет»
- не явившиеся на ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- незавершившие ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально.

- Аудитории ожидания
- Аудитории проведения
- Учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование



Изолированы от остальных учебных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный процесс



Рабочее место оборудовано техническими средствами, для аудиозаписи устных ответов ИС (Например, компьютер, микрофон/диктофон)

Оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в «Интернет» для получения КИМ, критериев оценивания ИС и других материалов ИС.

В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму в личном кабинете ОО.



Помещение для получения КИМ итогового собеседования (далее – Штаб ОО).

Ответственный организатор ОО –

обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования (общая координация хода проведения процедуры)



Технический специалист

обеспечивает получение КИМ от РЦОИ

обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях

Организатор проведения – обеспечивает передвижение участников итогового собеседования.

Эксперт – оценивание устных ответов участников итогового собеседования, наличие высшего образования по специальности «русский язык и литература».

Собеседник – проводит собеседование, педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками и грамотной речью





- ▶ В Штабе устанавливается ПО «Результаты итогового собеседования».
- ▶ В ПО загружается полученный от РЦОИ служебный файл
- ▶ Содержащий сведения об участниках итогового собеседования



За день до проведения итогового собеседования



- список участников собеседования, в образовательной организации список участников проверяется, в случае необходимости корректируется;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС (на каждого участника);
- специализированную форму. итогового

- проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов ИС
- (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);
- подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ:



- [redacted] получает материалы [redacted] ИС:

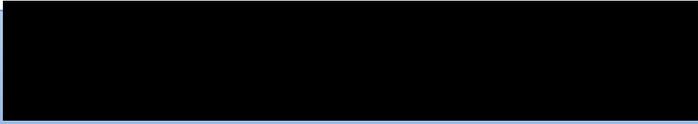
- [redacted]
- [redacted]
- [redacted]

В день проведения итогового собеседования в месте проведения могут присутствовать:

-должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образовани



В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ:



- КИМ итогового собеседования
- карточки собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию.
- инструкцию по выполнению заданий КИМ;
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника.
- материалы для проведения итогового собеседования:

Эксперт по проверке ответов:



- Бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников (по одному бланку на каждого участника)
- доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников
- черновики для эксперта (при необходимости).

организатору(ам) проведения: список участников итогового собеседования.

**Приложение 9. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников
итогового собеседования**

ФНО участника:

Класс:

Номер
аудитории:

Номер
варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				
Итого за задания 1 и 2:			Максимум	7
			Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание			
Название критерия	M1	M2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			
Задание 4. Участие в диалоге			
Название критерия	Д1		Итого
Максимальный балл	2		2
Балл, выставленный участнику			
Итого за задания 3 и 4:		Максимум	5
		Балл, выставленный участнику	

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4						
Название критерия	P1	P2	P3	P4	P5	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	1	8
Балл, выставленный участнику						

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
					Зачет	Незачет
Максимальный балл	7	5	8	20		
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

ФНО эксперта

Подпись

Дата

ПРОВЕДЕНИЕ ИС ДЛЯ ОСОБЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАСТНИКОВ

Подача
заявления (не
позднее чем за
2 недели)

- Участники с ОВЗ: заявление + рекомендаций ПМПК
- Участники дети-инвалиды, инвалиды: заявление + справки об инвалидности, а также для создания дополнительных условий - рекомендаций ПМПК

Итоговое
собеседование
на дому, в
медицинской
организации

- Заключение медицинской организации
- Рекомендации ПМПК

обязательные
условия

- Беспрепятственный доступ и передвижение в помещении (поручни, пандусы, расширенные дверные проемы, аудитории на первом этаже)
- Наличие специальных кресел и других приспособлений;
- Увеличение продолжительности ИС на 30 минут ;
- Организация питания и перерывов



ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИС ДЛЯ ОСОБЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАСТНИКОВ



• Для слабослышащих участников

Для глухих и
слабослышащих
участников

Для слепых участников:

Для слабоумных участников:

Для участников с расстройством аутистического спектра:

ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9

принять в штат

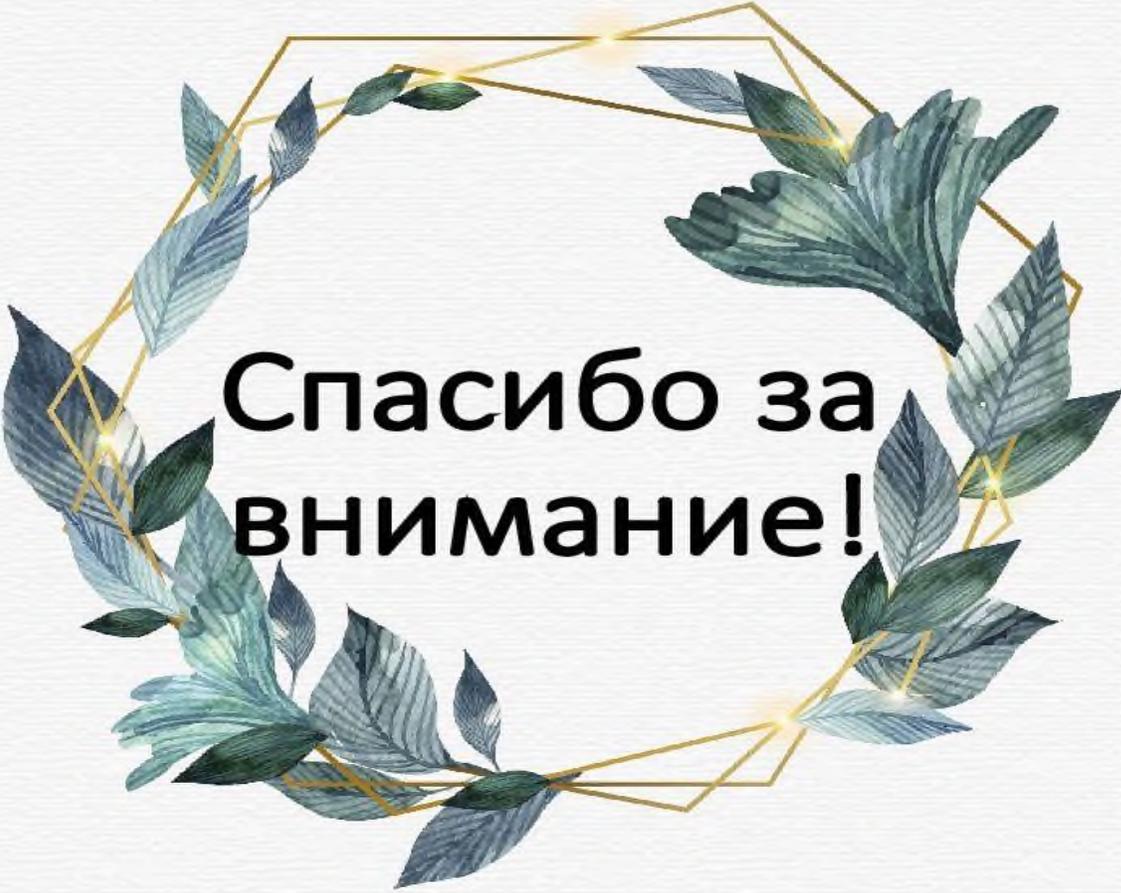
От экзаменаторов-собеседников:

- материалы, использованные для проведения итогового собеседования;
- запечатанные заполненные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников ИС
- КИМ итогового собеседования, выданный эксперту
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- черновики для эксперта (при наличии);

- флеш-накопители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения;
- заносит в специализированную форму «Результаты итогового собеседования»

От организатора проведения:

- список участников итогового собеседования



**Спасибо за
внимание!**